

ՀՀ ԿԳՆ Երևանի «Մխիթար Սեբաստացի» կրթահամալիր
5 տարեկանների ուսուցում
ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՒԹՅԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ
2019-2020 ՈՒՍԱՐԻ
«Իմացումի հրճվանք» ծրագրի ուսումնառության առաջին տարի

Ք. Երևան

«....» թ.

Պայմանագրի կողմերը

ՀՀ ԿԳՆ Երևանի «Մխիթար Սեբաստացի» կրթահամալիրի դպրոց-պարտեզը (այսուհետ՝ Դպրոց) ի դեմս տնօրեն **....-ի** (այսուհետ՝ տնօրեն) և-ի (այսուհետ՝ Սան) օրինական ներկայացուցիչ (այսուհետ՝ Օրինական ներկայացուցիչ) կնքում են սույն պայմանագիրը **5 տարեկանների ուսուցման** կազմակերպման վերաբերյալ:

1. Պայմանագրի առարկան

Կրթահամալիրում իրականացվող **«Ստեղծողի մոբիլ դպրոց»** հեղինակային (պետական այլընտրանքային) կրթական ծրագրով (այսուհետ՝ Ծրագիր) Սանի առանձնահատկություններին համապատասխան ուսուցման և զարգացման կազմակերպումն է, այդ թվում՝

- 1.1 ուսուցման կազմակերպում նախադպրոցականին հարմար պարտեզային միջավայրում.
- 1.2 ամենօրյա անընդհատ ուսուցման կազմակերպում գործունեության միջոցով
 - խոսքային.
 - մարմնամարզական՝ մարմնամարզություն, մարզական և այլ շարժուն խաղեր, լող, հեծանիվ.
 - կերպարվեստի-տեխնոլոգիական.
 - բնագիտական-առողջապահության-թվաբանական.
 - երաժշտական՝ ունկնդրում, երգ, պար, երաժշտական խաղ-ներկայացումներ, ծես՝ դասարան-համույթ.
- 1.3 ուսուցման կազմակերպում թվային միջոցների՝ համացանցի, պլանշետի, ֆոտոխցիկի, ձայնագրիչի կիրառմամբ.
- 1.4 5 տարեկանների ուսուցման քառամյա ծրագրով ուսումնառության առաջին տարվա արդյունքների պարբերական ներկայացում ամենամյա ստուգատեսի, ծեսի-տոնի կազմակերպմամբ.
- 1.5 Դպրոցում և տանը համացանցի գործածում ուսումնական նպատակներով. դասվարի (խմբի) բլոգը, մեդիագրադարանը, դպրոցի կայքը, դասվարի էլեկտրոնային հասցեն Ծրագրի, Սանի ուսումնական գործունեության մասին անընդհատ ու ամբողջական տեղեկատվության միջոց են.
- 1.6 երեքանգամյա առողջ սնունդ՝ նախօրոք հաստատված-հրապարակված ժամատախտակով և մենյուով.
- 1.7 թ. սեպտեմբերին մեկամյա ուսուցման ծրագիրը յուրացրած սանը անցում է կատարում ուսուցման երկրորդ տարի:

2. Օրինական ներկայացուցիչն իրավունք ունի

- 2.1. ծանոթանալու Սանին առնչվող ցանկացած տեղեկության.
- 2.2. ծանոթանալու **«Իմացումի հրճվանք» կրթական ծրագրի նախապատրաստական դասարանի գործունեության իրականացման կարգին**
- 2.3. ՀՀ օրենսդրությամբ, [կրթահամալիրի ներքին կարգապահական կանոններով](#) որոշված կարգով պաշտպանելու Սանի շահերն ու իրավունքները.
- 2.4. ծանոթանալու ծրագրի տարեկան ծախսերի նախահաշվին և դրամական ծախսերի հաշվետվությանը.

- 2.5. անձամբ կամ ծրագրի ծնողական խորհրդի միջոցով վերահսկելու պայմանագրի կատարումը, ծախսերը.
- 2.6. ներկա լինելու, հետևելու, մասնակցելու խմբի ուսումնական գործընթացին:

3. Օրինական ներկայացուցիչը պարտավոր է

- 3.1. պայմանագիրը կնքելուց առաջ ծանոթանալ ուսուցման ծրագրին, պայմանագրին և կատարել դրանցով նախատեսված պարտականությունները.
- 3.2. Դպրոցի ղեկավարի կամ դասվարի հրավերով ներկայանալ դպրոց.
- 3.3. ապահովել Սանի ներկայությունը ամենօրյա ուսումնական գործընթացին, մասնակցությունը ուսումնական ճամփորդություններին, ստուգատեսներին, տոներին.
- 3.4. ապահովել Սանին ուսումնական գործընթացի համար անհրաժեշտ անհատական նյութերով և միջոցներով, անհատական թվային գործիքով, տանը՝ համացանցով.
- 3.5. սահմանված կարգով ժամանակին տեղեկացնել Սանի բացակայությունների մասին.
- 3.6. ժամանակին և ամբողջությամբ վճարել ստացած ծառայությունների համար.
- 3.7. ունենալ էլեկտրոնային հասցե, օգտագործել էլեկտրոնային փոստը, ամեն օր հետևել կրթահամալիրի, դպրոցի կայքին, դաստիարակի բլոգին.
- 3.8. մասնակցել ծնողական կրթական-տեղեկատվական հավաքներին, ուսումնական օրացույցով որոշված նախագծերին, տոներին, ծեսերին, ծնողական սեմինարներին, պատասխանել դասվարի և տնօրենի էլեկտրոնային նամակներին:

4. Տնօրենն իրավունք ունի

- 4.1. անհրաժեշտության դեպքում հրավիրելու Օրինական ներկայացուցչին.
- 4.2. Օրինական ներկայացուցչի կողմից իր պայմանագրային պարտավորությունները չկատարելու դեպքում պայմանագիրը լուծելու.

5. Ղեկավարը պարտավոր է

- 5.1. Օրինական ներկայացուցչին ծանոթացնել ծրագրին, ուսումնառության պայմանագրին, կարգերին.
- 5.2. ապահովել կրթական ծրագրի իրականացման միջավայր, պայմաններ և կազմակերպում.
- 5.3. Օրինական ներկայացուցչի դիմումով և միջոցներով կազմակերպել պայմանագրով չնախատեսված լրացուցիչ ծառայություն՝ նրա հետ կնքելով լրացուցիչ պայմանագիր.
- 5.4. ըստ ծրագրի ծախսերի նախահաշվի՝ ապահովել գումարի ծախսը և սահմանված կարգով հաշվետվություն ներկայացնել.
- 5.5. ապահովել 1-ին բուժօգնության, հոգեբանի, սոցիալական մանկավարժի, հատուկ մանկավարժի ծառայություն.
- 5.6. սահմանված կարգով կազմակերպել Սանի սնունդը.
- 5.7. Օրինական ներկայացուցչի ցանկությամբ և միջոցներով աջակցել Սանի՝ սահմանված կարգով տրանսպորտային տեղափոխման կազմակերպմանը:
- 5.8. Կազմակերպել կրթական-տեղեկատվական ծնողական հավաքներ, ակումբներ:

7. Ծրագրի ֆինանսական ապահովումը

- 7.1. ըստ սովորողի թվի պետական դրամական հատկացումներ
- 7.2. կրթահամալիրում պետական աջակցությամբ իրականացվող «Փորձարարական մանկավարժական ծրագրերի իրականացում հանրակրթությունում» ծրագրի դրամական հատկացումներ
- 7.3. ուսումնառության պայմանագրով որոշված՝ Սանի Օրինական ներկայացուցչի վճար:

8. Պայմանագրի գինը և հաշվարկների կարգը

- 8.1. Ծրագրով նախատեսված Սանի սննդի, խնամքի ծառայությունների համար մեկ ուստարում Օրինական ներկայացուցիչը վճարում է 220000 (երկու հարյուր քսան հազար) ՀՀ դրամ.

առաջին մուծումը՝ առնվազն 22000 (քսաներկու հազար) ՀՀ դրամը, կատարում է պայմանագրի կնքման պահին:

8.2. Պայմանագրով որոշված վճարումները սահմանված կարգով փոխանցել կրթահամալիրի հաշվարկային հաշվին՝ մինչև ընթացիկ ամսվա 5-ը:

9. Պայմանագրի ժամկետը, փոփոխման ու լուծման պայմանները

9.1. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից և գործում է մինչև 2018-2019 ուստարվա ավարտը՝ 2019թ հունիսի 30-ը ներառյալ:

9.2. Պայմանագիրը կարող է փոխվել կողմերի համաձայնությամբ: Կատարված փոփոխությունները կամ լրացումները համարվում են Պայմանագրի անբաժանելի մաս:

9.3. Պայմանագիրը կարող է լուծվել կողմերից մեկի՝ պայմանագրային պարտավորությունները չկատարելու դեպքում:

10. Այլ պայմաններ

10.1. Եթե պայմանագրի լուծման պահին ծնողի կատարած մուծումներն ավելի են, քան պայմանագրով մատուցված ծառայությունները, կրթահամալիրը ծնողին վերադարձնում է մնացորդային գումարը:

10.2. Սույն պայմանագիրը կազմված է հայերեն: Պայմանագրի էլեկտրոնային օրինակը հավասարազոր իրավաբանական ուժ ունի:

10.3. Պայմանագրի գործողության ժամկետի ավարտից հետո Պայմանագրի օրինակը սահմանված կարգով Դպրոցում պահպանվում է հինգ տարի:

ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ՝

Օրինական ներկայացուցիչ՝

Հանրակրթություն իրականացնող

Անձնագիր՝

«Մխիթար Սեբաստացի» կրթահամալիրի

Անուն՝

.... դպրոց-պարտեզ

Ազգանուն՝

Տնօրեն՝

Ստորագրություն՝

Ստորագրություն՝

Հասցե՝

Հասցե՝

Հեռախոս՝

Հեռախոս՝

Էլ.հասցե՝

Էլ. հասցե՝

Պայմանագիրը լուծվել է հետևյալ պատճառով.

Օրինական ներկայացուցիչ՝ -----

Դպրոցի ղեկավար՝ -----

Սովորող՝ -----